REGIONE LAZIO

ALL'UFFICIO SUAP DI

Comune di Pomezia

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

INTERVENTO	PROCEDIMENTO
Nuova apertura attività struttura ricettiva extralberghiera	AUTOMATIZZATO ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010, n. 160

Sezione anagrafica del titolare dell'attività

Il sottoscritto

Cognome | Nome | Codice Fiscale

Data di nascita | Sesso | Luogo di nascita | Cittadinanza

Residenza

Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC ☐ | CAP

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | Tipologia

Sede legale

Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC ☐ | CAP

Codice Fiscale | Partita IVA

Telefono | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | Provincia | Numero Iscrizione

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in relazione all'attività di struttura ricettiva extralberghiera

Denominazione

Classificazione

- ○ bed & breakfast
- ○ case per ferie
- ○ guest house o affittacamere
- ○ case e appartamenti per vacanze
- ○ ostelli per la gioventù

Pagina non usare per presentazione cartaceo

○	rifugi montani
○	hostel o ostelli
○	country house o residenze di campagna
○	case del camminatore
○	rifugi escursionistici

Da non usare per presentazione cartaceo

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

SEGNALA*

- ○ di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- ○ di essere cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno

Numero	Motivo	Rilasciato da	In data	Scadenza

- ○ di essere apolide, con status riconosciuto dal servizio anagrafico del

Provincia	Comune

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento di eleggere il domicilio elettronico presso

- ○ la propria casella di Posta Elettronica Certificata (specificare)
- ○ la casella di Posta Elettronica Certificata del soggetto delegato alla trasmissione telematica della documentazione

Cognome	Nome
Codice Fiscale	**Indirizzo PEC**

IMPORTANTE: inserire l'indirizzo della casella PEC a cui il SUAP dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative al procedimento

Data inizio dell'attività

La decorrenza non può essere antecedente alla data di presentazione della SCIA. Se la data di inizio attività non viene indicata, si intende quella di presentazione della SCIA.

Ubicazione dell'esercizio

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							☐

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento ***(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")***

il procedimento riguarda ulteriori immobili

Disponibilità dei locali a titolo di

- ○ proprietà
- ○ affitto
- ○ altro (specificare)

da non usare per presentazione cartacea

	Elenco degli allegati *(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*
☑	Dichiarazione requisiti oggettivi (obbligatoria)
☐	Dichiarazione requisiti strutturali e impiantistici
☐	Comunicazione antimafia
☐	Planimetria (planimetria dell'unità immobiliare sottoscritta da un tecnico iscritto all'albo o all'ordine, in scala 1:50 o 1:100, con indicazione dei dati catastali, della superficie utile dei vani, dell'altezza, del numero dei posti letto, dei vani comuni, dei vani riservati e delle eventuali aree di pertinenza, delle superfici finestrate di ogni vano) (solo per i bed & breakfast: planimetria catastale dell'unità immobiliare sottoscritta dall'interessato, con dichiarazione di conformità a quella presente in catasto, con indicazione dati catastali, specifica delle superfici, dell'altezza, del numero dei posti letto, dell'individuazione dei vani comuni e dei vani riservati, della conformità della struttura alla normativa vigente)
☑	Autocertificazione classificazione della struttura (compilare la modulistica regionale prevista)
☐	Comunicazione dei prezzi applicati per l'esercizio dell'attività (compilare la modulistica regionale prevista)
☐	Copia dello statuto e atto costitutivo con l'indicazione delle finalità (solo per associazioni senza scopo di lucro o enti religiosi)
☐	Relazione tecnica asseverata da un tecnico iscritto all'albo o all'ordine professionale attestante la conformità della struttura alla normativa vigente con particolare riferimento a quella in materia di igiene, edilizia, urbanistica, sicurezza energetica (non richiesta per bed & breakfast)
☐	Attestazione della comunicazione formale all'amministratore di condominio, ove lo stesso sia costituito, dell'attività che si intende svolgere nel caso di immobile facente parte di un edificio composto da più unità immobiliari (non richiesta per ostelli per la gioventù, case per ferie, rifugi montani e rifugi escursionistici)
☐	Copia del regolamento interno da esporre all'ingresso dell'immobile (richiesto per ostelli per la gioventù, case per ferie, rifugi montani e rifugi escursionistici)
☐	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che specifichi il tipo di utenti ai quali è rivolta l'ospitalità (richiesta per case per ferie)
☐	Permesso di soggiorno (obbligatorio per i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea)
☐	Copia documento di riconoscimento del dichiarante. E' valida una sola allegazione per tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445
☐	Versamenti diritti di istruttoria a favore dei singoli Enti coinvolti nel procedimento
☐	ulteriori immobili oggetto del procedimento
☐	Altri allegati (specificare)

(*) La presente dichiarazione deve essere firmata dal richiedente con firma digitale.
Qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale tutte le dichiarazioni sono sottoscritte con firma autografa, accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante e dalla procura speciale, e il procuratore deve firmare digitalmente la comunicazione nonché tutti gli allegati.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Da non usare per presentazione cartacea