



CITTÀ DI POMEZIA

PROVINCIA DI ROMA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

DELIBERA N°

15

OGGETTO: *INTEGRAZIONE DELIBERA DI ISTITUZIONE RIMBORSO SPESE DI ISTRUTTORIA SEZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE*

DEL

3 FEB. 2006

Parere *FAVOREVOLE*

sulla proposta per la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000
Addi

Il Dirigente del Servizio

Parere

sulla proposta per la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 153, 5° comma, del D.L.vo 267/2000
Addi

Il Dirigente del Servizio

Il Redattore della proposta

L'anno duemilasei il giorno *tre* del mese di *febreio* alle ore *13,30* nella sede comunale, è presente il Commissario Prefettizio dott. Francesco Avellone.

Partecipa il Segretario Generale Dr. Angelo Scimè, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto del Prefetto di Roma prot. 46067/1609/02, Area Raccordo con gli Enti Locali, del 5 settembre 2005, con il quale è stato sospeso, nelle more dell'approvazione del Decreto Presidenziale di scioglimento, il Consiglio Comunale di Pomezia ed è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente il Prefetto dott. Francesco Avellone, al quale sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Visto lo schema di deliberazione n° *2* in data predisposto dalla Sezione *24/01/06* in esecuzione delle direttive impartitegli.

Tenuto conto che la materia oggetto del suddetto schema di deliberazione rientra nell'ambito della competenza della Giunta Comunale.

Preso atto che in ordine al suddetto schema di deliberazione sono stati espressi i pareri prescritti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto lo statuto comunale.

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. *2*
del *24/01/06*



CITTÀ DI POMEZIA

PROVINCIA DI ROMA

SEZIONE SERVIZI ...*AA.PP.*.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° *2* DEL *24.1.2006* CHE SI SOTTOPONE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista la proposta relativa alla presente deliberazione;

Visto il Titolo V del D. Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, relativo al controllo di spesa;

Richiamato l'Art. 28 della Legge 448/1998 che introduce il patto di stabilità interno, con il quale si estende l'applicazione degli impegni presi in sede comunitaria anche ai Comuni, al fine di raggiungere l'obiettivo del miglioramento del saldo finanziario da cui deriva il miglioramento del rapporto debito/PIL;

Vista la Legge 57/97, con la quale è stata conferita la delega al Governo per il conferimento agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di Sviluppo Economico ed Attività Produttive;

Visto il D. Lgs. 31.03.1998 n. 112, ed in particolare il titolo II relativo al conferimento agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di Sviluppo Economico ed Attività Produttive;

Vista la Legge Regionale 14/99, con la quale sono conferiti al Comune compiti e funzioni in materia di Artigianato, Agricoltura, Industria, Fiere e Mercati e Commercio;

Preso atto che è in corso di attuazione il processo di trasferimento ai comuni di nuove funzioni e compiti;

Considerato che tale processo non è ancora accompagnato da un trasferimento delle risorse umane e materiali, come previsto dalle leggi delega;

Considerato che il Comune, ed in particolare la Sezione Attività Produttive, è interessato ad un processo di conferimento di funzioni notevoli quali: Sportello Unico per le Attività Produttive, Sportello dell'Agricoltura, Artigianato etc.;

Considerato che, nell'ottica del Patto di stabilità, le nuove competenze determineranno un aumento del carico di lavoro con identica dotazione organica;

Considerato che, in termini di costi materiali ed attrezzature, si è reso necessario dotare gli uffici di strumenti e tecnologie, con conseguente aumento dei costi fissi o primari;

Considerato che è necessario coprire questo aumento di spesa, al fine di non detrarre somme alle capacità di investimento dell'Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 50 del 24.03.2004, con la quale è stato stabilito il rimborso delle spese di istruttoria della Sezione Attività Produttive;

Ravvisata la necessità di rettificare la precedente deliberazione, con la previsione del rimborso delle spese di istruttoria relative ad ulteriori attività espletate dalla Sezione Attività Produttive;

Ritenuto opportuno stabilire che l'utente effettuerà il versamento corrispondente presso la Tesoreria Comunale, oppure tramite versamento su C/C postale n° 43953009 intestato a Comune di Pomezia o, per i servizi della CCIAA in contanti allo Sportello, allegando copia dell'avvenuto versamento alla richiesta;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 20 aprile 2005 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2005, la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2005 - 2007 e il bilancio pluriennale per il triennio 2005 - 2007.

Visto il parere del Dirigente Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento comunale di contabilità.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



l



CITTÀ DI POMEZIA

PROVINCIA DI ROMA

DELIBERA

- di rettificare la Deliberazione di Giunta Municipale n. 50 del 24.03.2004 con la presente Deliberazione, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate;
- di approvare l'allegato elenco con le specifiche determinazioni di rimborso spese;
- di introitare le somme dovute sul Cap. 007800 Intervento 3.01.0780 dell'entrata del PEG 2004 "Diritti di istruttoria e varie - Sezione Attività Produttive";
- di stabilire che l'utente effettuerà il versamento corrispondente secondo le modalità citate in premessa;
- di prevedere, altresì, che il rimborso spese relative alle ulteriori attività espletate dalla Sezione Attività Produttive sia dovuto a partire dalla data di esecutività della presente deliberazione e che gli utenti della Sezione siano portati a conoscenza delle nuove disposizioni;
- di stabilire altresì che il rimborso spese debba applicarsi agli atti che siano stati richiesti dopo la data di esecutività della presente deliberazione.

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

La presente deliberazione n° 2 del 24.1.06 si compone di n° 3 pagine per n° 3 fogli sin qui, oltre i seguenti allegati:

- Allegato A - "Sistema tariffario per prestazioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive".

ALLEGATO A

Sistema tariffario per prestazioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive

➤ COMMERCIO SU AREE PRIVATE

Comunicazioni modulistica ministeriale D. Lgs. 114/98 (COM1-COM4-COM5-COM6-COM6/BIS-COM7)	€ 70,00
Comunicazioni modulistica ministeriale D. Lgs. 114/98 (Rilascio autorizzazione e comunicazioni medie e grandi strutture) (COM2-COM3)	€ 0,516 al mq.
Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra	€ 30,00

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Rilascio autorizzazioni all'esercizio del commercio su area pubblica di tipo A e B	€ 70,00
Rilascio autorizzazioni generiche su area pubblica (ivi compreso demanio marittimo, posteggi fuori mercato e similari)	€ 70,00
Rilascio autorizzazioni stagionali	€ 70,00
Rilascio autorizzazioni temporanee	€ 70,00
Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra	€ 30,00

➤ POLIZIA AMMINISTRATIVA

Rilascio autorizzazioni per discoteca, piano bar, stabilimento balneare, noleggio attrezzature balneari, feste patronali, manifestazioni varie, sale giochi, spettacoli circensi, autocross, tiri a volo, minipiste	€ 70,00
Rilascio autorizzazioni e/o licenze Art. 115 Tulp (Agenzie d'affari, di mediazione, etc.)	€ 70,00
Rilascio autorizzazioni e/o licenze Art. 126 Tulp	€ 70,00
Rilascio autorizzazioni e/o licenze Art. 86 Tulp	€ 70,00
Rilascio autorizzazioni e/o licenze varie Tulp	€ 70,00
Vidimazione registri fino a 100 pagine	€ 30,00
Vidimazione registri (multiplo/frazione di 100 pagine in proporzione all'importo)	€ 30,00
Rilascio autorizzazioni lotteria, pesca di beneficenza, tombola, attività similari	€ 70,00
Rimborso spese incaricato del Sindaco per Lotterie e similari	€ 150,00
Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra	€ 30,00

➤ ESERCIZI PUBBLICI

Autorizzazioni di somministrazione tipo A,B,C,D: rilascio, voltura, trasferimenti, ampliamenti, deroga orari	€ 100,00
Autorizzazione strutture turistico-ricettive (alberghi, campeggi, affittacamere, case per vacanze, bed & breakfast): rilascio, trasferimenti, ampliamenti, volture, deroga orari	€ 100,00
Autorizzazioni circoli: rilascio, trasferimenti, cambio affiliazione/presidente	€ 70,00
Autorizzazioni distributori automatici: rilascio	€ 70,00

Autorizzazione apparecchi trattamento e svago nei p.e.: rilascio, ampliamenti/diminuzioni	€ 70,00
Autorizzazioni temporanee per la somministrazione: rilascio, voltura,	€ 70,00
Autorizzazioni stagionali per la somministrazione: rilascio, voltura,	€ 70,00
Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra	€ 30,00



EDICOLE

Rilascio autorizzazioni, volture o subingressi, trasferimenti	€ 70,00
Rilascio autorizzazioni vendita in modo non esclusivo	€ 70,00
Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra	€ 30,00

➤ CARBURANTI

Rilascio autorizzazioni, volture	€ 0,516 al mq.
Collaudi (Rimborso spese per sopralluogo per ogni componente)	€ 150,00
Attestazioni varie (variazioni impianto e similari)	€ 70,00
Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra	€ 30,00

➤ ARTIGIANATO

Pratiche inoltrate ai fini dell'iscrizione, cessazione, modifiche individuali, modifiche società, trasferimenti da iscrivere all'albo delle imprese artigiane	€ 70,00
Visura ordinaria	€ 4,00
Rilascio certificati vari	€ 5,00
Visura storica	€ 5,00
Rilascio scheda soci e/o persona	€ 4,00
Autorizzazioni attività esercitate da imprese artigiane (Rilascio ex-novo e/o modifiche varie)	€ 70,00
Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra	€ 30,00

➤ AGRICOLTURA

Rilascio certificato di produttore agricolo, autorizzazioni D. Lgs. 228/2001 per la vendita di prodotti propri su area privata, rilascio attestati qualifica di Coltivatore diretto – imprenditore agricolo	€ 51,65
Autorizzazione impianto di vivai, estirpazione oliveti	€ 51,65
Vidimazione registri e bollettari	€ 25,82
Autorizzazione per attività agrituristiche	€ 103,29
Richieste varie UMA	€ 51,65
Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra	€ 25,82

➤ ASCENSORI, MONTACARICHI

Assegnazione numero di matricola	€ 70,00
----------------------------------	---------

lu

- 
- > **ELEVATORI CON CADUTA OLTRE 2 METRI**
 Rilascio licenze impianto ed esercizio € 70,00

 - > **SERVIZIO NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE**
 Rilascio nuova autorizzazione € 70,00
 Voltura autorizzazione € 70,00
 Rilascio nullaosta sostituzione mezzo € 70,00
 Rilascio nullaosta sostituzione alla guida € 70,00
 Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra € 30,00

 - > **SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOBUS - TAXI**
 Rilascio nuove autorizzazioni, cambio autovettura, volture,
 controllo periodico e rilascio N.O. € 70,00
 Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra € 30,00

 - > **PARCHEGGI STAGIONALI**
 Rilascio autorizzazioni € 70,00

 - > **AUTORIMESSE**
 Rilascio nuove autorizzazioni, volture, vidimazioni € 70,00
 Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra € 30,00

 - > **BARBIERI, PARRUCCHIERI, ESTETISTI**
 Rilascio autorizzazione, voltura, modifiche varie, aggiunta di attività € 70,00
 Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra € 30,00

 - > **AUTORIZZAZIONI SANITARIE**
 Richiesta Autorizzazione Sanitaria € 70,00
 Voltura Autorizzazione Sanitaria € 70,00
 Richiesta Nullaosta igienico-sanitario € 70,00
 Attestazioni e comunicazioni varie inerenti i punti di cui sopra € 30,00

 - > **DIRITTO D'URGENZA**
 Rilascio di autorizzazioni e/o attestazioni in un tempo ridotto rispetto a
 quanto previsto dalle rispettive normative in vigore
 Importo doppio rispetto a quanto previsto per la singola voce
- 

➤ **PROCEDIMENTI AD INIZIATIVA D'UFFICIO**

Provvedimenti Dirigenziali (Ordinanze, Diffide, Avvio del procedimento, etc.)	€ 100,00
Atti necessitati ed atti d'urgenza	€ 100,00

➤ **VARIE**

Collaudo	€ 100,00
Parere Preventivo minimo	€ 100,00
Parere Preventivo medio	€ 150,00
Parere Preventivo massimo	€ 200,00
Richiesta convocazione Conferenza dei Servizi	€ 100,00
Comunicazione di prosecuzione dell'attività	€ 30,00
Certificazioni varie Sistema Informativo Territoriale	€ 100,00
Rilascio estratto di mappa senza valore legale	€ 20,00
Rilascio stampa cartografica fino a formato A0, completa di livelli informativi e supporto CD	€ 115,00
Consulenza a richiesta	€ 200,00

LEGENDA

Parere preventivo minimo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale;

Parere preventivo medio: il parere preventivo che coinvolge uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale o un ente terzo;

Parere preventivo massimo: il parere preventivo che coinvolge uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale o due o più enti terzi;

Conferenza dei servizi:

- A. Conferenza dei servizi interna richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale;
- B. Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale ed un rappresentante di un Ente terzo;
- C. Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale e più rappresentanti di uno o più Enti terzi;
- D. Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 447/1998.

Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Visure non complesse: visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc...). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

Visure complesse: visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico) che comportano la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti. Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

Richiesta di collaudo: richiesta di attivazione della procedura di collaudo ai sensi dell'art. 9 del DPR 447/1998.





COMUNE DI POMEZIA
PROVINCIA DI ROMA

Il presente verbale viene confermato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.107, comma 3, lettera h), del D.Lvo 18.08.2000, n° 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione viene trasmessa in data odierna ai messi comunali per la pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Prot. 49 li 7 FEB 2006

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ESECUTIVITÀ

Ai sensi dell'art.107, comma 3, lettera h), del D.Lvo 18.08.2000, n° 267, il sottoscritto dirigente del servizio segreteria attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data..... essendo trascorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione.

li _____

IL DIRIGENTE